



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.М. Марков

«22» января 2020 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА


СК ОПД 01-111-2020

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Версия 2.0

Дата введения: 22 января 2020 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор УТК	О.Л. Бякина		16.01.2020
Проверил	Проректор по НО	С.О. Хомутов		21.01.2020
Согласовано	Начальник УККО	Я.Л. Овчинников		20.01.2020
	Начальник УМУ	М.А. Кайгородова		20.01.2020
	Начальник ПУ	Н.А. Феско		17.01.2020
	Начальник ОО	И.А. Климова		16.01.2020

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</p>	<p>СК ОПД 01-111-2020</p>
		<p>с. 2 из 17</p>

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает правила построения, изложения, оформления рабочей программы дисциплины для образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее – РПД), общие требования к ее содержанию, а также правила оформления и изложения изменений к ней.

1.2 Настоящие требования не распространяются на действующие учебно-методические комплексы дисциплин по программам среднего профессионального образования, которые были утверждены до введения данного положения в действие.

1.3 Настоящие требования обязательны для всех научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова» (далее – АлтГТУ), участвующих в реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Данное положение введено взамен версии 1.0 СК ОПД 01-111-2017 Положение о структуре и содержании рабочей программы дисциплины для образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн;
- Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования от 20 апреля 2015 года № 06-830вн;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»;
- другими нормативно-методическими документами АлтГТУ им. И.И. Ползунова.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Положение о структуре и содержании рабочей программы дисциплины для образовательных программ подготовки специалистов среднего звена является документом, определяющим цели, задачи, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания студентов в рамках соответствующей РПД.

3.2 РПД формируется с учетом соответствующей ПООП (при наличии) и с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СК ОПД 01-111-2020

с. 3 из 17

3.3 Разработка и использование РПД осуществляются для решения следующих задач:

- определение места и роли дисциплины в образовательной программе; конкретизация учебных целей и задач соответствующей дисциплины;
- отражение в содержании учебной дисциплины современных достижений науки, техники, культуры и других сфер общественной практики, связанных с конкретной учебной дисциплиной;
- установление междисциплинарных связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- определение учебной, методической и научной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- определение системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

3.4 Кафедра-разработчик РПД является ответственной за качественную подготовку РПД, ее учебно-методическое и техническое обеспечение, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой.

3.5 Подготовка элементов РПД включается в индивидуальный план методической работы преподавателя и план работы кафедры на текущий учебный год.

3.6 Электронный вариант РПД размещается на внутреннем портале АлтГТУ. Подлинник РПД хранится на разрабатывающей кафедре.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ РПД

4.1 РПД должна содержать следующие последовательно расположенные структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт рабочей программы дисциплины
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины;
- лист актуализации рабочей программы дисциплины;
- приложения (фонд оценочных материалов по учебной дисциплине, методические рекомендации и указания)

Структурные элементы РПД, начиная с элемента «Паспорт рабочей программы дисциплины», следует называть и нумеровать как разделы.

Макет рабочей программы дисциплины приведен в приложении А.

4.2 В приложениях к РПД размещаются учебно-методические документы и материалы, дополняющие положения, содержащиеся в основной части РПД. Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения, в свою очередь, могут быть рекомендуемого и справочного характера.

4.2.1 Обязательным приложением к РПД является фонд оценочных материалов по дисциплине.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СК ОПД 01-
111-2020**

с. 4 из 17

Макет фонда оценочных материалов по программе приведен в приложении Б.

4.2.2 Рекомендуемые приложения к РПД:

- методические указания к лабораторным работам, разработанные и оформленные в соответствии с Положением по организации, проведению и методическому обеспечению лабораторных занятий (при наличии лабораторных работ по учебной дисциплине в учебном плане специальности);
- методические указания по выполнению расчетных заданий (при наличии в учебном плане расчетных заданий по учебной дисциплине);
- методические указания по выполнению контрольных работ (на усмотрение преподавателя при наличии контрольных работ по дисциплине);
- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ) (при наличии в учебном плане курсового проекта или курсовой работы по учебной дисциплине).
- методические рекомендации студентам по самостоятельной работе и изучению дисциплины (раздела, темы);
- методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения дисциплины;
- раздаточный материал и наглядные пособия (рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, описание деловых игр и т.д.);
- мультимедийные средства (компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, слайды, кинофильмы и т.д.);
- глоссарий и т.п.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РПД И ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1 РПД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, на основе ФГОС СПО, ППССЗ по специальности СПО и учебного плана соответствующей специальности с учетом региональных особенностей, существующей материально-технической базы и обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой.


5.2 Разработанная РПД рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с руководителем ППССЗ по специальности СПО, директором университетского технологического колледжа, директором учебно-методического центра.

5.3 Бумажный вариант РПД хранится на кафедре, осуществляющей преподавание дисциплины; электронный вариант РПД передается в отдел лицензирования, аккредитации и оценки качества образования для размещения его на внутреннем портале.

5.4 Кафедра-разработчик РПД ведёт постоянную работу по ее актуализации:

- вносит необходимые изменения с целью улучшения качества преподавания;
- включает в план изданий кафедры учебные и учебно-методические материалы, подготовленные авторами РПД;
- передает в ОЛАиОКО актуализированный электронный вариант РПД для замены на внутреннем портале АлтГТУ;
- оценивает качество подготовки материалов РПД (путем анализа текущей и промежуточной успеваемости студентов, а также анализа их удовлетворенности при изучении данной дисциплины).

5.5 При необходимости в РПД вносятся изменения, которые фиксируются в листе актуализации рабочей программы дисциплины (в соответствии с приложением А). Актуализи-

	<p><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА</p>	<p>СК ОПД 01- 111-2020</p>
		<p>с. 5 из 17</p>

рованный электронный вариант РПД размещается на внутреннем портале АлтГТУ путем замены документа.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ РПД

6.1 Текущий контроль содержания и качества разработки РПД осуществляют:

- заведующий кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины;
- руководитель программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

6.2 Заведующий кафедрой, ответственной за разработку РПД и руководитель ППССЗ обеспечивают контроль соответствия материалов РПД современному уровню развития науки, методики и технологий осуществления учебного процесса. С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки учебно-методического обеспечения дисциплины, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку структурных элементов;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками РПД;

- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по дисциплине для научно-технической библиотеки АлтГТУ.

6.3 Директор университетского технологического колледжа (зам. директора по учебной части колледжа) совместно с заведующими кафедрами контролирует:

- своевременность разработки РПД, ее актуализации;
- соответствие РПД настоящим требованиям.

6.4 Управление контроля качества образования осуществляет общий контроль за наличием, разработкой и актуализацией РПД кафедрами университета.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СК ОПД 01-
111-2020**

с. 6 из 17

Приложение А
Макет рабочей программы дисциплины

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

_____ (код и наименование дисциплины по учебному плану)

Для специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

Входит в состав цикла _____

Входит в состав части учебного плана _____

(обязательная, вариативная)

Форма обучения: _____

(очная, заочная)

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Преподаватель	И.О. Фамилия	
Одобрена на заседании кафедры _____.20____, протокол № _____	Зав. кафедрой	И.О. Фамилия	
Согласовал	Руководитель ППССЗ	И.О. Фамилия	
	Директор УТК	И.О. Фамилия	
	Директор УМЦ	И.О. Фамилия	

Барнаул 20__



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СК ОПД 01-111-2020

с. 7 из 17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ _____

название дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Указать цель учебной дисциплины.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь

Указываются требования к компетенциям, знаниям и умениям в соответствии с перечисленными во ФГОС по специальностям СПО.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (при наличии очной и заочной форм обучения по специальности заполняются две таблицы: отдельно по каждой из форм обучения)

Очная/заочная форма обучения

Вид учебной работы (указывается в соответствии с VII)	Объем часов
Общий объем учебной нагрузки	*
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
лекции	*
практические занятия	*
лабораторные работы	*
семинарские занятия	*
уроки	*
курсовое проектирование	*



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СК ОПД 01-
111-2020**

с. 8 из 17

консультации	*
Самостоятельная работа студента	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Выполнение контрольной работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим (лабораторным) занятиям, выполнение тестовых заданий, подготовка реферата, расчетно-графическая работа и т.п.).</i>	*
Промежуточная аттестация в форме _____ (указать)	*

* Во всех ячейках со звездочкой следует указать объем часов.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СК ОПД 01-
111-2020

с. 9 из 17

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (при наличии очной и заочной форм обучения по специальности заполняются две таблицы: отдельно по каждой из форм обучения) _____

наименование учебной дисциплины

Очная/заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные, семинарские, практические занятия, уроки, самостоятельная работа обучающихся***	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	<i>Наименование раздела</i>		
Тема 1. Название темы	Содержание учебного материала: <i>Указать содержание теоретической части учебного материала</i>	*	**
	Практическое занятие №1. <i>(указать тему или содержание занятия) (при наличии)</i>	*	**
	Лабораторная работа №1. <i>(указать тему или наименование лабораторной работы) (при наличии)</i>	*	**
	Семинарское занятие №1. <i>(указать тему или содержание занятия) (при наличии)</i>	*	**
	Урок №1. <i>(указать тему или содержание урока) (при наличии)</i>	*	**
	Консультации <i>(при наличии)</i>	*	**
	Самостоятельная работа студента. <i>(указать содержание СРС)</i>	*	**
Тема 2. Название темы	Содержание учебного материала:	*	**
Раздел 2.	<i>Наименование раздела</i>		
Тема 1. Название темы	Содержание учебного материала:	*	**
Самостоятельная работа студента по подготовке к промежуточной аттестации		*	**
Промежуточная аттестация		<i>Указать форму контроля (*)</i>	**
ВСЕГО:		*	



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ РЕДНЕГО ЗВЕНА

СК ОПД 01-
111-2020

с. 10 из 17

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования видов занятий в соответствии с учебным планом (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы.

* Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

** Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

*** В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе рекомендуется указывать информацию об использовании активных и интерактивных форм проведения занятий по дисциплине (деловые и ролевые игры; компьютерные симуляции; психологические и иные тренинги; групповые дискуссии; упражнения, носящие творческий характер; использование видеоматериалов, интернета, наглядности).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (аудитории) _____; мастерских _____; лабораторий _____
(указывается наименование кабинетов (аудиторий), мастерских, лабораторий при их наличии).

Оборудование учебного кабинета (аудитории) и рабочих мест: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится наличие учебных кабинетов (аудиторий), лабораторий или мастерских в соответствии с перечнем кабинетов, лабораторий, мастерских во ФГОС СПО.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ РЕДНЕГО ЗВЕНА

СК ОПД 01-111-2020

с. 11 из 17

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература: _____

Дополнительная литература: _____

Методические указания: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом), а также количество экземпляров в НТБ.

Интернет-ресурсы: _____

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.п.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в разделе 1.2 паспорта рабочей программы дисциплины</i>	<i>Примерный перечень форм и методов контроля и оценки результатов обучения:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>опросы на практических занятиях;</i>• <i>защиты отчетов лабораторных работ;</i>• <i>подготовка и защита рефератов/ экспертное наблюдение за подготовкой и защитой рефератов;</i>• <i>подготовка и анализ публичных выступлений (докладов) по профессиональной теме;</i>• <i>экспертное наблюдение за выполнением и защитой творческих заданий;</i>• <i>анализ результатов наблюдения за работой обучающихся в группе;</i>• <i>проверка самостоятельной работы обучающихся;</i>• <i>промежуточная аттестация (указать форму)</i>



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ РЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СК ОПД 01-
111-2020**

с. 13 из 17

Приложение Б

Макет фонда оценочных материалов по учебной дисциплине

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И. И. Ползунова»

Университетский технологический колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

_____ (наименование дисциплины по учебному плану)

Для специальности: _____
(код и наименование специальности)

Форма обучения: _____
(очная/заочная)

Барнаул 20__



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ РЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СК ОПД 01-
111-2020**

с. 14 из 17

Разработчик ФОМ по дисциплине:

ФИО, учёное звание, ученая степень

наименование кафедры

дата

подпись

Эксперт

ФИО, учёное звание, ученая степень

наименование кафедры

дата

подпись

Эксперт (*представитель работодателей в соответствии с профилем специальности*)*

ФИО, учёное звание, ученая степень

наименование кафедры

дата

подпись

* *Согласование фонда оценочных материалов по учебной дисциплине с экспертом - представителем работодателей - на усмотрение руководителя ППСЗ.*



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ РЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СК ОПД 01-
111-2020**


с. 15 из 17

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

« _____ »
наименование дисциплины

Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
<i>Раздел 1.</i>	<i>ОК 01. ОК 10. ... ПК 1.1. ...</i>	<i>Контрольные задания Опрос на практических занятиях Зачет</i>	<i>Контрольные задания в «Рабочей тетради по дисциплине «_____» Контрольные вопросы по темам лекционных и практических занятий Тесты промежуточной аттестации</i>
<i>Раздел 2.</i>	<i>ОК 04. ОК 05. ... ПК 2.2. ...</i>	<i>Контрольные задания Контрольное тестирование Собеседование Зачет</i>	<i>Практические задания в «Рабочей тетради по дисциплине «_____» Контрольные вопросы по темам лекционных и практических занятий Тесты промежуточной аттестации</i>
<i>Раздел ...</i>			

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ РЕДНЕГО ЗВЕНА	СК ОПД 01- 111-2020
		с. 16 из 17

1 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Далее приводятся примеры контрольных и тестовые задания текущего контроля успеваемости.

2 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛ Я ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине «_____» проводится в форме (зачета, зачета с оценкой, экзамена).

Далее следует описание теста промежуточной аттестации, например «Тест для промежуточной аттестации включает **три задания**: два задания из теоретической части (теоретические вопросы) и одно задание – из практической части».

Далее приводятся тесты (вопросы и задания) для промежуточной аттестации, коды формируемых компетенций для каждого вопроса и задания и критерии оценки.

Далее следуют приложения к рабочей программе дисциплины, указанные в разделе 4.2.2 настоящего Положения.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ РЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СК ОПД 01-
111-2020**

с. 17 из 17

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

Номер изменения	Текст изменения (дополнения)	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения