

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.03 «Менеджмент»**

*(код и наименование дисциплины по учебному плану специальности)*

Для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
*(код и наименование специальности )*

Входит в состав цикла: Общепрофессиональный цикл

Форма обучения: очная

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработчик	Доцент каф. ЭиУ	А.В. Сорокин	
Одобрена на заседании кафедры ЭиУ 25 февраля 2022г., протокол № 2	И.о. зав. кафедрой ЭиУ	Д.В. Ремизов	
Согласовал	Руководитель ППСЗ	Д.В. Ремизов	

Рубцовск 2022

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Менеджмент

название дисциплины

### 1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному учебному циклу ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина изучается в четвертом семестре. Формой промежуточного контроля знаний является зачет.

### 1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель преподавания дисциплины* – сформировать у студентов комплекс знаний и умений по основным методологическим и организационно-правовым аспектам менеджмента, ознакомить их с технологией и экономическим механизмом менеджмента, с закономерностями функционирования социально-экономических систем, а также сформировать навыки разработки управленческих решений и обоснования их выбора по критерию социально-экономической эффективности, навыки квалифицированного руководства линейными и функциональными подразделениями предприятия.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; первичные трудовые коллективы.

Для достижения цели преподавания дисциплины в процессе изучения курса необходимо решить следующие *задачи*: ознакомить студентов с базовыми понятиями менеджмента, его методологическими и организационными основами, основами теории управленческих решений, историческими аспектами менеджмента, содержанием основных управленческих функций, теориями лидерства.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:	
		знать	уметь
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Виды управленческих решений и методы их принятия, виды внутренней и внешней ответственности Основы формирования мотивационной политики организации	Применять различные методы принятия организационно-управленческих решений

ПК-2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Виды информационных ресурсов, правовую и нормативную базу работы объекта управления, внутренние регламенты работы объекта	Применять различные методы поиска и обработки информации
ПК-4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Методику принятия решения	Принимать эффективные решения, используя систему методов управления Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- по очной форме обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
Консультации	4
СРС	8
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

#### Менеджмент

*наименование учебной дисциплины*

#### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала***, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Тема 1	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	<i>Базовые понятия менеджмента</i>		
	Практические занятия: - контрольный опрос - выступление с докладом	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка доклада	0,5	
Тема 2	<b>Содержание учебного материала</b>	1	12
	<i>Организации и их характеристики</i>		
	Практические занятия: - контрольный опрос	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к семинарскому занятию	0,5	
Тема 3	<b>Содержание учебного материала</b>	1	123
	<i>История менеджмента</i>		
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольной работе	1	
Тема 4	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	<i>Связующие процессы в управлении</i>		
	Практические занятия: - контрольный опрос	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к семинарскому занятию	1	

Тема 5	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Планирование как функция менеджмента</i>	2	123
	Практические занятия: - контрольный опрос - выступление с докладом	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу	2	
Тема 6	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Организация как функция менеджмента</i>	2	1
	Практические занятия - контрольный опрос	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к семинарскому занятию	2	
Тема 7	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Мотивация и контроль как функции менеджмента</i>	2	12
	Практические занятия: - контрольный опрос	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к семинарскому занятию	2	
Тема 8	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Власть и лидерство</i>	2	123
	Практические занятия - контрольный опрос	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к семинарскому занятию	2	
Тема 9	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Методологические основы менеджмента</i>	2	12
	Практические занятия: - контрольный опрос	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к семинарскому занятию	2	
Тема 10	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<i>Управление конфликтами</i>	2	12
	Практические занятия: - контрольный опрос	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка к контрольному опросу - подготовка к семинарскому занятию	2	
	<b>Всего:</b>	44	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Проведение занятий в активной и интерактивной форме по дисциплине «Статистика» предполагает:

1) проблемное обучение: проблемная лекция (тема 10), лекция-дискуссия (тема 9) – всего 10 часов лекционных занятий;

2) диалоговая форма проведения занятий: групповые и общие дискуссии (тема 8), выполнение и обсуждение творческих заданий (темы 2, 4) – всего 6 часов практических занятий».

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

- компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест: компьютеры, компьютерные столы, стандартный пакет программ MS Office, браузер для выхода в Интернет.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### Основная литература

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>
2. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. – Изд. 8-е, испр. и доп. – М. : Новое знание, 2010. – 336 с.
3. Климович, Л.К. Основы менеджмента : учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-494-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>

###### Дополнительная литература

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>
2. Менеджмент: учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>
3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст]: [пер. с англ.] / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М. : Дело, 2009. – 701 с.
4. Переверзев, М.П. Менеджмент [Текст]: учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 288 с., эл. опт. диск.

###### Интернет-ресурсы:

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики России (Росстат) <http://www.gks.ru>

2. Портал «Органы государственной власти России» <http://www.gov.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
4. Сайт Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>
5. Сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>знания</b>	
Виды управленческих решений и методы их принятия, виды внутренней и внешней ответственности Основы формирования мотивационной политики организации	Контрольный опрос Тестирование
Виды информационных ресурсов, правовую и нормативную базу работы объекта управления, внутренние регламенты работы объекта	Контрольный опрос Тестирование
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Методику принятия решения	Контрольный опрос Тестирование
<b>умения</b>	
Применять различные методы принятия организационно-управленческих решений	Контрольный опрос Контрольная работа Зачет
Применять различные методы поиска и обработки информации	Контрольный опрос Контрольная работа Зачет
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Контрольный опрос Контрольная работа Зачет





**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО**  
**«Алтайский государственный технический университет**  
**им. И.И. Ползунова»**

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

*ОПЦ.03 Менеджмент*

*специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*  
(код и наименование направления подготовки)

**Рубцовск**

Разработчик ФОМ по дисциплине: Менеджмент

Сорокин А.В., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление»

*ФИО, учёное звание, ученая степень*

*наименование кафедры*

25.02.2022 г.

*дата*



*подпись*

Эксперт

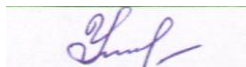
Углинская В.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры «Экономика и управление»

*ФИО, учёное звание, ученая степень*

*наименование кафедры*

28.02.2022 г.

*дата*



*подпись*

**ПАСПОРТ**  
**ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
ОПЦ.03 Менеджмент

наименование дисциплины

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
РАЗДЕЛ 1. (Базовые понятия менеджмента, Организации и их характеристики, История менеджмента, Связующие процессы в управлении, Планирование как функция менеджмента, Организация как функция менеджмента, Мотивация и контроль как функции менеджмента)	ОК-4, ПК-2.6 ПК-4.7	Обсуждение докладов	Перечень тем докладов
		Контрольный опрос по темам	Перечень контрольных вопросов и комплект задач по темам модуля
		Контрольная работа	Комплект заданий для контрольной работы
		Зачет	Комплект заданий для промежуточного контроля знаний
РАЗДЕЛ 2. (Власть и лидерство, Методологические основы менеджмента, Управление конфликтами)	ОК-4, ПК-2.6 ПК-4.7	Обсуждение докладов	Перечень тем докладов
		Контрольный опрос по темам	Перечень контрольных вопросов и комплект задач по темам модуля
		Контрольная работа	Комплект заданий для контрольной работы
		Зачёт	Комплект заданий для промежуточного контроля знаний

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Способ оценивания</b>	<b>Оценочное средство</b>
ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета
ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Начальный	Зачет	Комплект контролирующих материалов для зачета



## ВАРИАНТ 2

1. Предметом труда менеджера является:
  - а) решение;
  - б) обязательство;
  - в) власть;
  - г) информация.
2. Составляющие информационных ролей менеджеров:
  - а) просмотр периодической печати;
  - б) телефонные звонки и рассылка напоминаний;
  - в) проведение церемониальных мероприятий;
  - г) мотивация подчиненных;
  - д) инициация новых проектов.
3. Когда менеджер определяет суммы расходов на предстоящий год по подразделениям организации, он исполняет роль:
  - а) связующего звена;
  - б) финансового специалиста;
  - в) распределителя ресурсов;
  - г) предпринимателя;
  - д) главы организации.
4. Коммерческий директор на совещании у генерального директора докладывает о ходе выполнения плана продаж за отчетный год. Связь между генеральным директором и коммерческим директором в данном случае является:
  - а) прямой;
  - б) обратной;
  - в) горизонтальной;
  - г) вертикальной.
5. Сущность унитарного предприятия:
  - а) не может быть коммерческим;
  - б) является неделимым;
  - в) может быть разделено между работниками предприятия на доли (паи);
  - г) находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
  - д) имеет форму акционерного общества;
  - е) находится в государственной (муниципальной) собственности.
6. Организация, преследующая в качестве основной своей цели получение прибыли – это \_\_\_\_\_ организация.
7. Отдел научных исследований и разработок предприятия – это:
  - а) юридическое лицо;
  - б) формальная организация;
  - в) неформальная организация;
  - г) орган управления;
  - д) линейное подразделение.
8. Экономист второй категории планово-экономического отдела относится к категории:
  - а) руководитель высшего звена;
  - б) руководитель среднего звена;
  - в) руководитель низового звена;
  - г) не относится ни к одной из перечисленных категорий.
9. К категории связующих процессов с точки зрения процессного подхода к менеджменту относится процесс:
  - а) мотивации;
  - б) планирования;
  - в) коммуникации;
  - г) контроля;
  - д) ни один из перечисленных.
10. В управленческой мысли понимание необходимости учета факторов внешней среды появилось в 50-е гг. XX века и обусловлено:
  - а) глобализацией;
  - б) индустриализацией;
  - в) диверсификацией;
  - г) конверсией.
11. Свойства внешней среды организации:
  - а) сложность;
  - б) неопределенность;
  - в) динамизм;
  - г) детерминизм;
  - д) открытость;
  - е) управляемость.

## Контрольная работа 2

### ВАРИАНТ 1

1. Практика управления возникла:
  - а) вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена;
  - б) в XX веке, в ходе индустриализации промышленности;
  - в) вместе с созданием Ф. Тейлором школы научного управления;
  - г) вместе с возникновением системного подхода.
2. Важность отбора работников, лучше всего подходящих для выполнения задач, и обеспечения их обучения впервые была отмечена:
  - а) классической школой управления;
  - б) школой научного управления;
  - в) школой человеческих отношений.
3. Основная работа Ф. Тейлора «Принципы научного управления» опубликована в ... году:
  - а) 1895;
  - б) 1903;
  - в) 1911;
  - г) 1912;
  - д) 1916.
4. Сущность Хоторнского эксперимента заключалась в:
  - а) разработке инструкций и методических указаний, регламентирующих деятельность рабочего;
  - б) изучении физических движений рабочих в производственном процессе с целью выявления возможностей увеличения выпуска продукции;
  - в) исследовании факторов, влияющих на выработку рабочих, и поиске новых методов интенсификации труда;
  - г) применении экономико-математических методов для решения производственных задач;
  - д) выявлении причин производственного травматизма.
5. Л.В. Канторовичем была разработана новая область прикладной математики, нашедшая широкое применение в решении экономических и управленческих задач, которая называлась – линейное ...
  - а) моделирование;
  - б) планирование;
  - в) управление;
  - г) программирование.
6. Коммуникация без использования слов как системы кодирования информации – это \_\_\_\_\_ коммуникация.
7. Критерий принятия решения – это:
  - а) несоответствие между желаемым и фактическим состоянием объекта управления;
  - б) набор условий, отражающих влияние внешних и внутренних факторов, которые нужно учитывать при принятии решения;
  - в) стандарт, относительно которого можно измерить вероятные результаты реализации каждого альтернативного варианта решения;
  - г) результат анализа, экономического обоснования и выбора альтернативы из нескольких вариантов достижения цели.
8. Не входит в состав этапов процесса разработки управленческого решения:
  - а) анализ проблемной ситуации;
  - б) определение стратегий;
  - в) определение ограничений;
  - г) определение критериев.
9. Принцип планирования, согласно которому планы должны составляться с учетом возможной их корректировки в связи с изменениями во внутренней и внешней среде – это принцип ... планирования:
  - а) сценарности;
  - б) непрерывности;
  - в) гибкости;
  - г) адаптивности;
  - д) неопределенности;
  - е) изменчивости.
10. Классификация планов по функциональной области:
  - а) корпоративные;
  - б) цеховые;
  - в) маркетинговые;
  - г) перспективные;
  - д) производственные;
  - е) финансовые.

11. Слабые стороны выделяются (согласно методике SWOT):  
 а) во внешней среде; б) во внутренней среде.
12. Банкротство конкурента фирмы (согласно методике SWOT) – это:  
 а) сильная сторона; в) возможность;  
 б) слабая сторона; г) угроза.
13. По степени адаптивности к изменениям внешней среды организационные структуры управления бывают:  
 а) механистические; г) матричные;  
 б) дивизиональные; д) линейно-функциональные.  
 в) органические;
14. Характер согласования в организационной структуре управления носят связи:  
 а) вертикальные; в) линейные;  
 б) горизонтальные; г) неформальные.
15. Преимущества линейной структуры управления:  
 а) соблюдение принципа единоначалия;  
 б) высокая компетенция специалистов;  
 в) оперативность принятия решений;  
 г) формирование кадрового резерва для высшего уровня управления корпорации.

## Вариант 2

1. Универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту, разработала школа:  
 а) научного управления; в) психологии и человеческих отношений;  
 б) классическая (административная); г) науки управления (количественная).
2. Впервые высказал мысль о том, что управление – особая сфера человеческой деятельности:  
 а) Платон; г) Маркс;  
 б) Сократ; д) Смит;  
 в) Катон; е) Макиавелли.
3. Обосновал необходимость установления рабочему научно обоснованного сменного задания и методов его выполнения:  
 а) Оуэн; г) Смит;  
 б) Тейлор; д) Мэйо.  
 в) Файоль;
4. Не относится к числу принципов управления, сформулированных А. Файолем?  
 а) принцип соответствия полномочий и ответственности;  
 б) принцип единоначалия;  
 в) принцип соответствия людей структуре организации;  
 г) принцип справедливости;  
 д) принцип разделения труда;  
 е) принцип соответствия между централизацией и децентрализацией.
5. В 80-90-е годы XX века в центре внимания менеджмента были проблемы:  
 а) организационной культуры; г) бюрократии;  
 б) партисипативного управления; д) лидерства.  
 в) адаптации организации к изменениям внешней среды;
6. Кодирование информации при коммуникации необходимо:  
 а) для превращения идеи в сообщение и сокрытия истинного смысла сообщения от посторонних лиц;  
 б) преимущественно для сокрытия истинного смысла сообщения от посторонних лиц;



- в) для установления соответствия передаваемой информации каналу передачи;  
 г) для защиты от воздействия информационного шума;  
 д) для облегчения понимания сообщения;  
 е) исключительно для превращения идеи в сообщение.
7. Творческий акт индивидуального или группового субъекта управления, предполагающий выбор варианта действия из двух или нескольких альтернативных вариантов и являющийся реакцией на возникшую проблему – это управленческое \_\_\_\_\_
8. Типы ограничений при принятии решений:
- |                  |                    |
|------------------|--------------------|
| а) материальные; | г) управленческие; |
| б) правовые;     | д) интуитивные;    |
| в) этические;    | е) коллективные.   |
9. Не входит в состав принципов планирования по Р. Акоффу принцип ... планов:
- |               |                   |
|---------------|-------------------|
| а) точности;  | г) единства;      |
| б) сложности; | д) непрерывности. |
| в) гибкости;  |                   |
10. Проецирование на будущее сложившихся в прошлом тенденций изменения планового показателя характерно для планирования:
- |                     |            |
|---------------------|------------|
| а) долгосрочного;   | в) любого. |
| б) стратегического; |            |
11. Сильные стороны выделяются (согласно методике SWOT):
- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| а) во внешней среде; | б) во внутренней среде. |
|----------------------|-------------------------|
12. Высокая текучесть кадров фирмы (согласно методике SWOT) – это:
- |                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| а) сильная сторона; | в) возможность; |
| б) слабая сторона;  | г) угроза.      |
13. Служба материально-технического снабжения производственной фирмы в организационной структуре управления имеет полномочия:
- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| а) рекомендательные; | в) функциональные;  |
| б) линейные;         | г) консультативные. |
14. Совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами – это организационная \_\_\_\_\_
15. Достоинством ... структур управления является формирование кадрового резерва для высшего уровня управления корпорации:
- |                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| а) линейных;               | г) дивизиональных; |
| б) функциональных;         | д) матричных.      |
| в) линейно-функциональных; |                    |

2 Контролируемые компетенции ОК-4, ПК-2.6, ПК-4.7.

3 Критерии оценки

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **ОПРОСЫ ПО ТЕМАМ/РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ** по дисциплине «Менеджмент»

1. Вопросы представлены в рабочей программе дисциплины в пункте 4.2. Практические (семинарские) занятия

2 Контролируемые компетенции ОК-4, ПК-2.6, ПК-4.7.

3 Критерии оценки

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ** по дисциплине «Менеджмент»

1. Темы докладов:

1. Всемирно известный менеджер и его функции
2. Управление: наука или искусство?
3. Организационно правовые формы организаций в России и за рубежом
4. Формальные и неформальные организации
5. Классификация технологий по Д. Вудворд и Д. Томпсону
6. Хоторнские эксперименты
7. Новая школа в менеджменте
8. Управленческая мысль в странах Древнего Востока
9. Греческие и римские мыслители: об управлении людьми
10. Макиавеллизм
11. Двенадцать принципов производительности Г. Эмерсона
12. Распределение прав и ответственности в организации: обзор основных подходов
13. Организационные структуры фирм, работающих на международных рынках
14. Дифференциация и интеграция
15. Использование информационных технологий в планировании и контроле
16. Отдел технического контроля на предприятии и его функции
17. Обзор опыта разработки и внедрения мотивационных программ на предприятиях
18. Модель лидерства Врума-Йеттона
19. Модель «путь-цель» Митчелла и Хауса
20. Атрибутивная концепция лидерства

2 Контролируемые компетенции ОК-4, ПК-2.6, ПК-4.7.

3 Критерии оценки

Оценку «отлично» заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

## **БИЛЕТЫ ПО ЗАЧЕТУ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **ТЕСТ№ 1 (зачет)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплинам**

ОПЦ.03 Менеджмент

*(код и наименование дисциплин)*

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*(код и наименование специальности)*

Факультет           технический          .

Кафедра           «Экономика и управление»          .

1. Понятия: управление, менеджмент, менеджер, предприниматель, организация. Революция менеджеров.

2. Сущность, функции и виды управления.

### **ТЕСТ№ 2 (зачет)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплинам**

ОПЦ.03 Менеджмент

*(код и наименование дисциплин)*

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*(код и наименование специальности)*

Факультет           технический          .

Кафедра           «Экономика и управление»          .

1. Роли менеджера по Г. Минцбергу.

2. Понятие управленческой системы, ее элементы и свойства.

### **ТЕСТ№ 3 (зачет)**

**промежуточного контроля знаний по дисциплинам**

ОПЦ.03 Менеджмент

*(код и наименование дисциплин)*

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*(код и наименование специальности)*

Факультет           технический          .

Кафедра           «Экономика и управление»          .

1. Субъект и объект управления, их взаимосвязь. Модель организации как открытой системы. Прямая и обратная связь в системе управления.

2. Структура функций менеджмента и их взаимосвязь.

**3.5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ**

Контроль остаточных знаний проводится на основе банка тестовых заданий.

<b>БАНК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ</b>	
<b>Учебная дисциплина</b>	ОПЦ.03 Менеджмент
<b>Специальность</b>	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
<b>Кафедра</b>	«Экономика и управление»

Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО  
«Алтайский государственный технический университет им И.И. Ползунова»

## Структура тестовой базы

	количество
знать	100
знать и уметь	5

Знать:

Раздел 1

1. С чем было связано возникновение практики управления?
  - а) с появлением общения
  - б) с возникновением письменности
  - в) с разделением и кооперацией труда
  - г) с возникновением производства
  - д) с возникновением первобытнообщинного строя
2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
  - а) в XIX в.
  - б) в XVIII в.
  - в) на рубеже XIX и XX вв.
  - г) в середине XX в.
  - д) в средние века
3. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
  - а) А. Файоля
  - б) Ф. Тейлора
  - в) М. Фоллетт
  - г) Д. Гетти
4. Какое государство является родиной менеджмента?
  - а) Франция
  - б) США
  - в) Россия
  - г) Англия
  - д) Германия
5. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?
  - а) классической или административной школы
  - б) школы научного управления
  - в) школы науки управления или количественный подход
  - г) школы поведенческих наук
  - д) школы человеческих отношений
6. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?
  - а) классической или административной школы
  - б) школы научного управления
  - в) школы науки управления или количественный подход
  - г) школы поведенческих наук
  - д) школы человеческих отношений
7. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент"?
  - а) в естественных системах
  - б) в предпринимательских, корпоративных структурах

в) в социально-экономических системах

г) в иерархических структурах

д) во всех управленческих структурах

8. Кто стоял у истоков школы научного управления?

а) А. Файоль

б) Д. Гетти

в) М. Фоллетт

г) Ф. Тейлор

д) Э. Мейо

9. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?

а) А. Файоль

б) Д. Гетти

в) М. Фоллетт

г) Ф. Тейлор

д) Э. Мейо

10. Что такое менеджмент?

а) теория и практика управления

б) главный принцип управления

в) исключительно теория управления

г) исключительно практика управления

11. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?

а) школы поведенческих наук

б) школы человеческих отношений

в) школы научного управления

г) административной школы

д) школы науки управления или количественный подход

12. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?

а) школы человеческих отношений

б) школы научного управления

в) школы науки управления и количественный подход

г) классической или административной школы

д) школы поведенческих наук

13. Сколько существует основных подходов в развитии управленческой науки?

а) четыре

б) три

в) пять

г) шесть

д) два

14. Каково соотношение понятий "управление" и "менеджмент"?

а) понятие "менеджмент" шире

б) понятие "управление" шире

в) понятие "менеджмент" значительно шире

г) эти понятия — синонимы

15. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?

- а) формальную и неформальную
- б) административную и производственную
- в) нормативную и маркетинговую
- г) структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития

16. На чем основываются экономические методы управления?

- а) на материальных интересах объектов управления
- б) на воздействии на социальные условия работающих
- в) на законодательных и нормативных актах
- г) на хозяйственном расчете

17. Что такое принципы управления?

- а) основные методы управления
- б) закономерности управления
- в) основные правила управления
- г) основные функции управления

18. Что такое управление?

- а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
- б) воздействие субъекта на объект управления
- в) подчинение объекта субъекту управления

19. Каковы общие методы управления?

- а) административные, экономические и социально-психологические
- б) воспроизводственные и маркетинговые
- в) сетевые и балансовые
- г) законодательные и нормативные

20. Что включает в себя система управления в элементарном виде?

- а) принципы, методы и функции управления
- б) совокупность органов управления
- в) субъект, объект управления и связи
- г) совокупность объектов управления

21. Что такое субъект управления?

- а) орган, осуществляющий управленческие воздействия
- б) любой орган в системе управления
- в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека

22. На чем основываются социально-психологические методы управления?

- а) на материальном интересе работников
- б) на законодательных и нормативных актах
- в) на морально-психологическом климате
- г) на воздействии на сознание и социальные условия

23. Что такое методы управления?

- а) закономерности управления
- б) основные правила управления
- в) управленческие законы
- г) способы воздействия субъекта на объект
- д) методы работы менеджеров

24. На чем основываются административные методы управления?

- а) на законодательных и нормативных актах
- б) на экономических интересах объектов управления

- в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих
- г) на штрафных санкциях

25. Кто впервые ввел понятие "принципы менеджмента"?

- а) А. Файоль
- б) Ф. Тейлор
- в) М. Фоллетт
- г) А. Маслоу
- д) П. Гетти

26. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?

- а) административные
- б) экономические
- в) социально-психологические
- г) балансовые
- д) сетевые

27. Что такое процесс управления?

- а) последовательная деятельность менеджера
- б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
- в) совокупность принципов и методов управления

28. Что такое функция управления?

- а) управленческая деятельность
- б) обособленный вид управленческой деятельности
- в) должностная обязанность менеджера

29. Каковы основные содержательные теории мотивации?

- а) А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак Клелланда
- б) ожидания, справедливости, Портера-Лоурера
- в) постановки целей, партисипативного управления

30. Какова роль координации в процессе управления?

- а) формировать структуру организации
- б) распределять полномочия между органами
- в) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
- г) обеспечивать связь между подразделениями

31. Какую информацию называют невербальной?

- а) письменную
- б) словесную
- в) бессловесную
- г) управленческую
- д) устную

32. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?

- а) определение критериев решения проблемы
- б) формулирование проблемы
- в) признание проблемы
- г) оценка альтернатив
- д) разработка альтернатив

33. Назовите первую функцию процесса управления?

- а) мотивация



- б) организация
- в) планирование
- г) контроль
- д) координация

34. Каковы основные процессуальные теории мотивации?

- а) Д. Мак Клееланда
- б) ожидания, справедливости, Портера-Лоурера
- в) А. Маслоу, Ф. Герцберга

35. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?

- а) признания и самоутверждения
- б) физиологические потребности
- в) безопасности и защищенности
- г) самовыражения
- д) принадлежности и причастности

36. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?

- а) планирование
- б) организация
- в) координация
- г) мотивация
- д) контроль

37. Какие функции управления называют общими?

- а) производство, маркетинг, финансы
- б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация
- в) предпринимательство, производство, инновации, информация

38. Каковы основные условия рациональной организации управленческих процессов?

- а) пропорциональность, непрерывность, параллельность
- б) планирование, организация, контроль
- в) научная организация труда и управления
- г) распределение ответственности, полномочий

39. Что такое коммуникационные сети?

- а) соединение участников коммуникационного процесса
- б) совокупность управленческой информации
- в) информация и коммуникации в управлении
- г) совокупность участников процесса коммуникации

40. Какая из перечисленных коммуникационных сетей характеризуется наибольшей централизацией власти?

- а) "кружок"
- б) "цепочка"
- в) "колесо"
- г) "вертушка"

41. Каковы основные составляющие любой организации?

- а) внутренняя и внешняя среда
- б) оргструктура и кадры
- в) люди, задачи, управление

42. К чему следует отнести организационную культуру?

- а) к факторам внутренней среды организации

- б) к факторам непосредственного окружения организации
- в) к факторам общего внешнего окружения организации

43. Что характеризует норма управляемости?

- а) трудоемкость работ менеджера
- б) уровень оплаты труда руководителей
- в) правила поведения менеджера
- г) количество подчиненных сотрудников
- д) условия субординации отношений

44. Каково основное свойство предприятия, имеющего органический тип управления?

- а) гибкость
- б) сопротивляемость изменениям
- в) устойчивость задачи
- г) стабильность
- д) иерархичность

45. Как изменяются нормы управляемости при повышении уровня управления организацией?

- а) увеличиваются
- б) не изменяются
- в) снижаются
- г) резко возрастают

46. Какие существуют виды разделения труда в организации?

- а) по уровням управления и звеньям
- б) по видам и подвидам работ
- в) сетевое и матричное
- г) вертикальное и горизонтальное

47. В какой организации автономная рабочая группа выполняет одновременно три задачи — обеспечение производства ресурсами, производство товара, обслуживание потребителей этого товара?

- а) эдхократической
- б) многомерной
- в) партисипативной
- г) органической
- д) механистической

48. Какой основной недостаток характерен для линейно-функциональных организационных структур управления предприятиями?

- а) перегруженность главного менеджера
- б) высокий уровень конфликтности
- в) излишняя звенность управления
- г) отсутствие единства действия
- д) рост управленческого аппарата

49. В чем состоит основное отличие линейно-штабной организационной структуры управления организацией от линейно-функциональной?

- а) в перегруженности главного менеджера
- б) в функциях линейных руководителей
- в) в полномочиях функциональных подразделений
- г) в количестве функциональных подразделений

50. Какова основная современная тенденция в развитии организаций?

- а) снижение значимости иерархий

- б) снижение организованности
- в) разукрупнение организаций
- г) ускорение в развитии организаций

Раздел 2

51. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?
- а) определение миссии
  - б) определение целей
  - в) анализ среды
  - г) выбор стратегии
52. Что лежит в основе функционирования организации?
- а) иерархия власти
  - б) управление
  - в) материальный интерес
  - г) синергический эффект
53. К чему следует отнести потребителей продукции?
- а) к факторам внутренней среды организации
  - б) к факторам непосредственного окружения организации
  - в) к факторам общего внешнего окружения организации
54. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?
- а) низовой
  - б) высший
  - в) средний
  - г) все уровни
55. Каковы основные составляющие организационной культуры?
- а) цели, люди управление
  - б) деловой этикет и культура общения менеджера
  - в) субъекты, объекты, связи управления
  - г) философия, ценности, нормы поведения
  - д) принципы, методы и законы поведения
56. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?
- а) иерархический
  - б) эдхократический
  - в) механистический
  - г) органический
  - д) авторитарный
57. Что дает горизонтальное разделение труда?
- а) повышение эффективности деятельности
  - б) облегчение координации деятельности работников
  - в) снижение затрат на управление
  - г) рост производительности труда
58. Какая существует норма управляемости для руководителей высшего уровня?
- а) десятая
  - б) третья
  - в) пятнадцатая
  - г) пятая

д) седьмая

59. Какой из указанных факторов оказывает наибольшее влияние на нормы управляемости руководителей низового уровня?

- а) уровень квалификации кадров
- б) масштабы деятельности предприятия
- в) специфика деятельности предприятия
- г) обеспеченность оргтехникой

60. Какой тип оргструктуры имеют многие малые предприятия?

- а) линейно-функциональный
- б) линейный
- в) продуктовый
- г) региональный
- д) потребительский

61. Какая оргструктура позволяет наилучшим образом учитывать особенности производимых или реализуемых товаров?

- а) линейно-функциональная
- б) региональная
- в) матричная
- г) потребительская
- д) продуктовая

62. Какие существуют типы дивизиональных оргструктур?

- а) эдхократические, многомерные и партисипативные
- б) комбинированные и матричные
- в) линейно-функциональные и штабные
- г) потребительские, региональные и продуктовые

63. Какой основной недостаток имеют региональные оргструктуры?

- а) большая численность аппарата управления
- б) двойное подчинение
- в) высокий уровень конфликтности
- г) перегруженность главного менеджера

64. В какой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий?

- а) в линейно-функциональной
- б) в линейно-штабной
- в) в матричной
- г) в региональной
- д) в продуктовой

65. Какой уровень управления комбинированной организационной структуры отражает особенности конкретной организации?

- а) все уровни
- б) низовой
- в) средний
- г) высший

66. Какая современная организация основана на участии работников в управлении?

- а) ориентированная на рынок
- б) предпринимательская
- в) многомерная

- г) эдхократическая
- д) партисипативная

67. На каком уровне находится высшее руководство на схеме предпринимательской организации?

- а) на среднем
- б) на высшем
- в) на низовом
- г) на всех уровнях

68. Кто такой менеджер?

- а) профессиональный управляющий в условиях рынка
- б) любой работник аппарата управления
- в) профессиональный управляющий в любой социальной сфере

69. На сколько уровней подразделяют менеджеров?

- а) на два
- б) на три
- в) на четыре
- г) на пять
- д) на шесть

70. Что такое стиль управления?

- а) профессиональная деятельность менеджера
- б) методы управления менеджера
- в) повседневное поведение менеджера
- г) устойчивые способы решения задач

71. Какой из перечисленных факторов в наибольшей мере определяет стиль деятельности менеджера?

- а) уровень квалификации работников
- б) специфика деятельности предприятия
- в) опыт работы менеджера
- г) размеры коллектива

72. Что такое самоменеджмент?

- а) способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность
- б) организация личной работы руководителя
- в) самостоятельность в деятельности менеджера

73. На чем основывается научная организация труда?

- а) на использовании исследований и передового опыта
- б) на строгом соблюдении дисциплины, регламента
- в) на использовании опыта других менеджеров
- г) на четком разделении труда

74. Что означает профессионализм менеджера?

- а) управленческую подготовку
- б) знание технологии отрасли
- в) опыт практической работы в отрасли
- г) работу на постоянной профессиональной основе

75. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?

- а) лидерство, способность вести за собой

- б) контактность, стрессоустойчивость, доминантность
- в) способность влиять на людей, разрешать конфликты
- г) умение работать с людьми, воздействовать на них

76. Кем прежде всего должен быть менеджер?

- а) психологом
- б) специалистом данной отрасли
- в) специалистом по управлению
- г) социологом
- д) экономистом

77. Какое утверждение правомерно для лидера?

- а) он ведет за собой
- б) он командует
- в) он просто существует
- г) он организует работу
- д) он управляет

78. Руководители какого уровня основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач?

- а) всех уровней
- б) среднего уровня
- в) высшего уровня
- г) низового уровня

79. Какой стиль деятельности менеджера должен преобладать в начальный период формирования трудового коллектива?

- а) демократический
- б) либеральный
- в) авторитарный

80. Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?

- а) все стили управления
- б) либеральный
- в) демократический
- г) авторитарный

81. С какой функции должна начинаться организация личной работы (самоменеджмент) руководителя?

- а) с работы с информацией
- б) с организации трудового процесса
- в) с постановки целей
- г) с планирования
- д) с самоконтроля

82. Какая функция находится в центре круга самоменеджмента?

- а) планирование
- б) постановка целей
- в) организация трудового процесса
- г) самоконтроль
- д) работа с информацией

83. Какие существуют виды самоконтроля менеджера?
- а) предварительный, функциональный, стоимостной
  - б) промежуточный и конечный
  - в) административный, производственный, финансовый
  - г) формальный и неформальный
84. Что изучают при фотографии рабочего дня?
- а) структуру затрат времени
  - б) методы работы руководителя
  - в) потери рабочего времени
  - г) способы выполнения задач
85. Какие коллективы называются формальными?
- а) образовавшиеся на любом предприятии
  - б) образовавшиеся стихийно
  - в) созданные руководством
  - г) созданные на основе симпатии работников
86. Что такое власть?
- а) возможность влиять на других
  - б) специфическое воздействие на подчиненных
  - в) совокупность способов воздействия на подчиненных
  - г) любое влияние на людей
87. На чем основана законная власть?
- а) на вознаграждении
  - б) на вере в права руководителя
  - в) на положительном примере
88. Какие существуют формы влияния менеджеров на подчиненных?
- а) убеждение, участие
  - б) формальное, неформальное
  - в) экспертное, законное
  - г) системное, ситуационное
89. С помощью чего можно определить микроклимат в трудовом коллективе?
- а) хронометража
  - б) социограммы и социоматрицы
  - в) фотографии
  - г) самофотографии
  - д) самонаблюдений
90. Какие конфликты называются дисфункциональными?
- а) между функциональными подразделениями
  - б) нарушающие выполнение функций
  - в) мешающие решению проблемы
  - г) снижающие групповое сотрудничество
91. Какой из межличностных методов разрешения конфликтов можно считать наиболее эффективным?
- а) метод компромисса
  - б) метод принуждения
  - в) метод уклонения

- г) метод решения проблемы
- д) метод сглаживания

92. На какой ступени развития неформальный коллектив организационно сплачивается для борьбы с внешней опасностью?

- а) на первой
- б) на третьей
- в) на пятой

93. Использование какой формы власти является наиболее затратным?

- а) основанной на принуждении
- б) законной власти
- в) экспертной власти
- г) власти примера
- д) основанной на вознаграждении

94. Для какой формы власти весьма нежелательны ошибочные решения менеджера?

- а) для власти примера
- б) для власти, основанной на принуждении
- в) для власти, основанной на вознаграждении
- г) для экспертной власти
- д) для законной власти

95. Что такое харизма?

- а) власть примера
- б) экспертная власть
- в) законная власть
- г) власть, основанная на вознаграждении
- д) власть, основанная на принуждении

96. Какая власть наименее гуманна?

- а) власть примера
- б) основанная на принуждении
- в) основанная на вознаграждении
- г) законная власть
- д) экспертная власть

97. Что такое убеждение исполнителя?

- а) воздействие на исполнителя
- б) передача точки зрения
- в) беседа с подчиненным

98. Какой метод разрешения конфликтов предусматривает принятие точки зрения другой стороны?

- а) метод принуждения
- б) метод компромисса
- в) метод сглаживания
- г) метод уклонения
- д) метод решения проблемы

99. Какой метод разрешения конфликтов требует использование власти, подавления инициативы подчиненных?

- а) метод сглаживания
- б) метод компромисса



- в) метод принуждения
- г) метод уклонения
- д) метод решения проблемы

100. Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования?

- а) внутриличностным
- б) межличностным
- в) между личностью и группой.

Уметь:

Раздел 1

101. \_\_\_\_\_ -

это совокупность методов, принципов, средств и форм управления хозяйственными организациями с целью повышения эффективности их работы.

102. \_\_\_\_\_ -

элемент, функция организованных систем различной природы (биологических, социальных, технических), обеспечивающая сохранение их определённой структуры, поддержание режима деятельности, реализацию программы, цели деятельности

103. \_\_\_\_\_ -

это руководитель или управляющий, отвечающий за определённое направление деятельности предприятия, управляющий проектом (менеджер проекта) или целой организацией.

Раздел 2

104. \_\_\_\_\_ - это одна из функций менеджмента, которая состоит в сравнении результатов работы с планами, нормами и стандартами, а также в устранении возникающих отклонений.

105. \_\_\_\_\_ - это способность менеджера распоряжаться предоставленными ресурсами (материальными, трудовыми, финансовыми и др.), влиять на действия и поведение людей, с помощью воли, авторитета, права.

### Ключ к тесту

Раздел 1					Раздел 2				
Знать									
1	2	3	4	5	51	52	53	54	55
в	в	б	б	г	в	г	б	б	г
6	7	8	9	10	56	57	58	59	60
а	б	г	а	а	в	г	д	в	б
11	12	13	14	15	61	62	63	64	65
б	в	а	б	г	д	г	а	б	в
16	17	18	19	20	66	67	68	69	70
а	в	а	а	в	д	в	а	б	г
21	22	23	24	25	71	72	73	74	75
а	г	г	а	б	б	б	а	а	б
26	27	28	29	30	76	77	78	79	80
б	б	б	а	в	в	а	г	в	г
31	32	33	34	35	81	82	83	84	85
в	в	в	б	г	в	д	б	а	в
36	37	38	39	40	86	87	88	89	90
в	б	а	а	в	а	б	а	б	г
41	42	43	44	45	91	92	93	94	95
в	а	г	а	в	г	б	д	г	а
46	47	48	49	50	96	97	98	99	100
г	б	г	в	а	б	б	б	в	а

Знать и уметь										
101	102	103				104	105			
Менеджмент	Управление	Менеджер				Контроль	Власть			

#### Структура теста

Р аздел	Весомость модуля	Категория	Весомость категории	Количес тво ТЗ
1	0,5	знать	0,4	5
		знать и уметь	0,1	1
2	0,5	знать	0,4	5
		знать и уметь	0,1	2
Всего заданий в тесте				12
В том числе из категории «Знать»				10
В том числе из категории «Знать и уметь»				2

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций,** определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СК ОПД 09-04-2014 Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основной профессиональной программы среднего профессионального образования, соответствующие разделы рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент».

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Методы обучения и образовательные технологии для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей.
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей.
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в групповой образовательный процесс.	Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей.